



Secretariat 2014

GESTIONE UFFICIO TECNICO

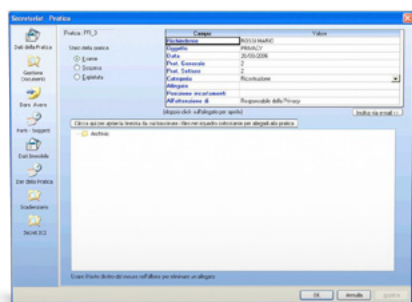
Secretariat è il software per la gestione dell'ufficio tecnico. Grazie ad una tecnologia innovativa, consente di gestire le pratiche dell'ufficio in modo tale da avere un archivio ordinato e facilmente gestibile.

Progettato per funzionare in un ambiente di rete, consente di condividere le pratiche in modo tale da agevolare la cooperazione del gruppo di lavoro. Secretariat offre la possibilità di creare rapidamente iter come DIA, Deposito al Genio Civile, Permesso di costruire, etc. oppure di creare nuovi iter personalizzati basati sulle proprie esigenze.

Nel programma è possibile gestire, tramite un apposito modulo, tutto ciò che riguarda la Privacy.

Novità versione 2014

- Disponibile per tutti i sistemi TouchScreen (Windows 7, 8, 8.1).



Quali tipi di documenti gestisce?

Praticamente tutti, a partire da piante redatte con AutoCAD o IntelliCAD, computi metrici fino ad arrivare a documenti Word, fogli Excel. Ciascun documento è collegato alla pratica di appartenenza e viene gestito con la massima trasparenza e facilità.

I documenti cartacei come vengono gestiti?

Secretariat sotto questo aspetto è rivoluzionario perché consente di convertire i documenti cartacei in formato elettronico in maniera estremamente veloce ed automatizzata. Basta collegare lo scanner al computer ed il gioco è fatto. Tutto questo comporta un sostanziale risparmio di tempo sia in fase di archiviazione sia in fase di ricerca nonché di gestione dei documenti.

Che cos'è un iter?

L'iter non è nient'altro che un insieme di documenti riferiti allo stesso ambito (DIA, Deposito al Genio Civile, Permesso di Costruire, etc.).

E' possibile creare iter personalizzati?

Naturalmente, tramite una semplice procedura è possibile creare un iter rispondente alle esigenze del professionista o dello studio tecnico.

Secretariat Gestisce le scadenze?

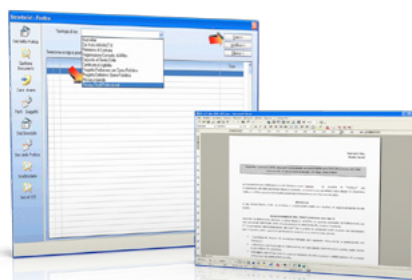
Certamente. Secretariat consente di gestire le varie scadenze dello studio con la possibilità di visionare quelle di prossima scadenza e/o quelle già trascorse.

Come viene gestita la Privacy?

Secretariat possiede un modulo per gestire la Privacy delle Aziende e uno per quella degli Studi Professionali. Ciascun modulo è composto da una serie di documenti in formato Word già precompilati ed a cui bisogna aggiungere solo i dati richiesti e generare il documento.

Possiede una gestione basata su protocollo?

Certamente, ciascuna pratica può essere protocollata sia in base ad un protocollo generale sia in base ad uno di settore.



**Come Acquistare**

Acquista comodamente a telefono,
Chiama Analist Group al numero
0825.680173.

**Siti web di riferimento**

<http://www.analistgroup.it/secretariat/secretariat.asp>

**Requisiti di Sistema**

- Processore Intel Pentium IV, AMD Athlon XP o superiore
- RAM: 512 MB o Superiore
- Sistema operativo: Windows XP, Vista, Seven 32/64 bit, Windows 8
- Scheda video 64MB o Superiore
- Lettore di CD-ROM e mouse
- Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore

**Assistenza Tecnica**

L'acquisto del software prevede **1 anno**
di assistenza tecnica telefonica e tramite
computer remoto gratuita.

**Aggiornamenti gratuiti**

Tutti gli aggiornamenti normativi e tecnologici
(ovvero release del software) sono **Gratuiti**
per **12 mesi** dalla data di acquisto.

**Analist Group**

Via Aldo Pini, 10

83100 Avellino (Av) ITALY - Europe

Tel. +39 0825 68 01 73 - Fax +39 0825 68 53 39

info@analistgroup.com - www.analistgroup.com

**I nostri Partner**